

SEKAM VIDEO REGLEMENT OP DE GESCHILLEN

1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. Bestuur: het bestuur van SEKAM Video zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten van SEKAM Video.
- 1.2. Conflicterende Aanspraak: de situatie waarin door meer partijen aanspraak wordt gemaakt op eenzelfde Thuis kopie vergoeding.
- 1.3. Filmwerk: audiovisueel werk als bedoeld in artikel 45a Auteurswet.
- 1.4. Geschillencommissie: de in artikel 2 van dit reglement bedoelde commissie.
- 1.5. Thuis kopie vergoeding: de vergoeding die wordt betaald voor gemaakte kopieën van Filmwerken.
- 1.6. Klacht: een door Klager bij de Geschillencommissie ingediende klacht over SEKAM Video en/of over de door SEKAM Video verrichte (administratieve) werkzaamheden.
- 1.7. Klager: een partij die een klacht indient bij de Geschillencommissie.
- 1.8. Plaatsvervangend Voorzitter: de plaatsvervangend voorzitter van de Geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 2.2.
- 1.9. Rechthebbende: een bij SEKAM Video claimende Producent die recht heeft op een Thuis kopie vergoeding ten aanzien van een bepaald filmwerk.
- 1.10. Servicebureau: de Stichting Servicebureau Filmrechten
- 1.11. Voorzitter: de voorzitter van de Geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 2.2.
- 1.12. Wederpartij: de partij wiens aanspraak op een Thuis kopie vergoeding geheel of ten dele door Klager wordt betwist.

2. Geschillencommissie

- 2.1. De Geschillencommissie wordt gevormd door een Voorzitter, een Plaatsvervangend Voorzitter en één gewoon lid.
- 2.2. Het Bestuur benoemt de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk na ontvangst van een Klacht.

- 2.3. De leden van de Geschillencommissie hebben recht op een vergoeding van reis- en verblijfkosten en op een door het Bestuur te bepalen honorarium, welke ten laste komen van SEKAM Video.

3. Werkingssfeer

- 3.1. De Geschillencommissie is niet bevoegd een geschil te behandelen indien Klager zijn Klacht niet eerst aan het Servicebureau en het Bestuur heeft voorgelegd zoals beschreven in de Klachtenprocedure die gepubliceerd is op de website www.sekamvideo.org.
- 3.2. De Geschillencommissie is niet bevoegd een geschil te behandelen dat een Klacht betreft over een Conflicterende Aanspraak van een Wederpartij (of meer dan één Wederpartij) of indien Klager met SEKAM een vaststellingsovereenkomst heeft gesloten over het onderwerp van de Klacht, danwel indien een gerechtelijke procedure wordt gevoerd over het onderwerp van de Klacht of ingeval een gerechtelijke uitspraak over het onderwerp van de Klacht in kracht van gewijsde is gegaan.
- 3.3. Indien de Klacht betrekking heeft op meer dan één Filmwerk kan de Geschillencommissie besluiten de Klacht te behandelen alsof het meerdere Klachten betreft ten aanzien waarvan meerdere procedures en uitspraken zullen volgen.

4. Geschillenprocedure

- 4.1. De Klager dient de Klacht in bij de Geschillencommissie binnen drie maanden nadat het Bestuur in de Klachten- procedure zoals gepubliceerd op de website www.sekamvideo.org een volgens Klager onwelgevallige beslissing heeft genomen. De Klacht dient te worden ingediend door het sturen van een brief aan:

Stichting Servicebureau Filmrechten
T.a.v. de Voorzitter van de Geschillencommissie
Postbus 581
1000 AN AMSTERDAM

- 4.2. In de brief moeten minimaal de volgende gegevens worden vermeld:
- a. naam en adresgegevens van Klager;
 - b. een duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - c. alle relevante bewijsstukken waarmee Klager de Klacht kan onderbouwen;

- 4.3. De Geschillencommissie licht het Bestuur in over de Klacht. Het Bestuur kan besluiten om uitkeringen waarop de Klacht betrekking heeft te reserveren of toekomstige uitkeringen op te schorten totdat de Geschillencommissie uitspraak heeft gedaan.
- 4.4. De Geschillencommissie stelt Klager schriftelijk op de hoogte van het in behandeling nemen van de Klacht en de te volgen procedure en termijnen, De Geschillencommissie kan de Klacht louter schriftelijk behandelen, tenzij Klager en/of het Bestuur de Geschillencommissie, binnen drie weken nadat de Geschillencommissie de te volgen procedure aan Klager heeft meegedeeld, schriftelijk meedeelt dat zij een mondelinge behandeling wenst.
- 4.5. De Geschillencommissie draagt er zorg voor dat van alle zittingen een schriftelijk verslag wordt gemaakt dat aan Klager wordt gestuurd.
- 4.6. De Geschillencommissie kan besluiten getuigen en deskundigen te horen. De daarvoor te maken kosten komen ten laste van SEKAM Video.
- 4.7. De Geschillencommissie mag slechts uitspraak doen op stukken waarvan alle partijen kennis hebben kunnen nemen.
- 4.8. De Klacht wordt beoordeeld naar Nederlands recht. De Geschillencommissie is vrij in haar bewijswaardering.

5. Bindend advies

- 5.1. De Geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
- 5.2. De Geschillencommissie kan beslissen dat de Klacht (gedeeltelijk) gegrond of (gedeeltelijk) ongegrond is en daaraan één of meer gevolgen voor Klager en/of SEKAM Video verbinden.
- 5.3. De Geschillencommissie dient haar uitspraak naar behoren te motiveren en vermeldt tenminste de feiten en bewijsstukken.
- 5.4. Indien de Klacht (gedeeltelijk) ongegrond is, kan de Geschillencommissie beslissen dat Klager (een deel van) de kosten van de behandeling van de Klacht moet betalen.
- 5.5. Een kopie van de uitspraak wordt gestuurd ter attentie van Klager en het Bestuur.
- 5.6. De uitspraak van de Geschillencommissie heeft de kracht van een bindend advies voor alle betrokken partijen.

6. Inwerkingtreding en duur

- 6.1. Dit Reglement treedt in werking vanaf 1 augustus 2021.
- 6.2. Dit Reglement blijft in werking tot de datum van inwerkingtreding van een nieuw door het Bestuur vast te stellen reglement. Klachten die zijn ingediend vóór de datum van inwerkingtreding van een nieuw reglement, zullen worden afgehandeld conform de inhoud van dit Reglement.